

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №21»
На 2023-2024 учебный год**

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3. Составить план на учебный год. 4. Провести сверку членов Профсоюза. 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 6. Согласовать инструкции по охране труда. 7. Утвердить тарификацию педагогических работников.
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отметить юбиляров, награжденными грамотами 2. Проведение Дня пожилого человека. 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4. Организовать работу с молодыми специалистами.
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов. 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Подготовка к новогодней елке. 3. Согласовать график отпусков.
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора.» 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3. Отметить День защитников Отечества. 4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
7.	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2. Проведение праздника 8 марта. 3. Принять участие в предварительной тарификации.
8.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

9.	Май	<ol style="list-style-type: none"> Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. Уточнить график отпусков. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
10.	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
11.	Июль	<ol style="list-style-type: none"> Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.
12.	Август	<ol style="list-style-type: none"> Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. Подготовить выступление на августовский педсовет Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы.»