

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №21»  
На 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Мероприятия</b>
<b>1.</b>	<b>Сентябрь</b>	1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3. Составить план на учебный год. 4. Провести сверку членов Профсоюза. 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 6. Согласовать инструкции по охране труда. 7. Утвердить тарификацию педагогических работников.
<b>2.</b>	<b>Октябрь</b>	1. Отметить юбиляров, награжденными грамотами 2. Проведение Дня пожилого человека. 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4. Организовать работу с молодыми специалистами.
<b>3.</b>	<b>Ноябрь</b>	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов. 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
<b>4.</b>	<b>Декабрь</b>	1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Подготовка к новогодней елке. 3. Согласовать график отпусков.
<b>5.</b>	<b>Январь</b>	1. Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора.» 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
<b>6.</b>	<b>Февраль</b>	1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3. Отметить День защитников Отечества. 4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
<b>7.</b>	<b>Март</b>	1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2. Проведение праздника 8 марта. 3. Принять участие в предварительной тарификации.
<b>8.</b>	<b>Апрель</b>	1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

<b>9.</b>	<b>Май</b>	1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4. Уточнить график отпусков. 5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
<b>10.</b>	<b>Июнь</b>	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере. 3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
<b>11.</b>	<b>Июль</b>	1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.
<b>12.</b>	<b>Август</b>	1. Согласовать с администрацией: -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. 4. Подготовить выступление на августовский педсовет 5. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы.»